

## 義守大學財務金融管理學系 跨部/系/班修課申請表

\*109~111 入學生：系選修至多承認外系選修 15 學分。

\*112 入學生：系選修至多承認外系選修 20 學分。

我已經確認

目前已修習\_\_\_\_\_學分

本學期修習\_\_\_\_\_學分

系級及班別：\_\_\_\_\_ 姓名：\_\_\_\_\_ 學號：\_\_\_\_\_ 聯絡電話：\_\_\_\_\_

## 注意事項：

1. 本系必修課程第一次修課，應於本班修課，且不得以外系相同課程名稱之必修課程承認為本系專業必修課程。若有特殊原因欲跨班修課者，須向系上提出申請，經原班任課老師同意，且系主任同意後方可修課，否則所修之課程本系不予承認。
2. **重修必修課程**之學生，可自行加選本系或他系開設之相同課程名稱、相同學分數且同為必修之課程，惟須向系上提出申請，經系主任同意後，方可修課。
3. 因轉學或其他因素需**補修必修課**之學生，應選擇本系所開設之必修課程，**不得至外系修課**，同時亦須向系上提出申請，經系主任同意後，方可修課。
4. 修習外系或跨部開設之課程，該課程科目名稱、必修別及學分數均須與本系四年課程計畫表內之課程應相同。
5. 日間部學生可選修進修部學士班課程，但**因學分數不同，故僅限因實習因素者選修**，且上限為**9 學分**；進修部學士班得修習日間部課程，惟不得超過該學期修習學分數**三分之一**。
6. 請同學自行上網下載此份申請表(財金系網頁 → 表格下載區 → 跨部/系/班修課申請表)。審核結果之正本將留存於系辦，影本由同學自行留存，作為**畢業學分審查**時之參考依據。
7. 請務必填寫聯絡電話一欄，以方便系辦聯絡相關事宜。
8. 請於加退選前填寫完畢本申請書並交回系助理處備核。審核結果將於加退選當週公告，以利同學加退選。

欲修課程之 開課系級及班別	欲選修課程名稱	學分數	日/進修部	必/選修	申請理由 (重/補/上修)修)修)	審查結果

系主任簽章：\_\_\_\_\_ 日期：\_\_\_\_\_